

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБДОУ д/с «Подсолнушек»  
Протокол № 1 от 23 10 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующим МБДОУ д/с «Подсолнушек»  
Н.А. Павлова  
Приказ № 94  
от « 24 » 10 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ  
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
(ВОСПИТАННИКАМИ)**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад «Подсолнушек»

с. Икряное, 2018

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ от 12.12.1993 г., Международной Конвенции о правах ребенка 1989 г., 124-ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», 273-ФЗ от 29.12.2013 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Государственного комитета СССР и народному образованию от 01.10.1990 г., № 639 «О введении в действие Положения о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР» (изменениями на июль 2011 г), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования и устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебно - воспитательного процесса независимо от места его проведения с обучающимися (воспитанниками) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Подсолнушек» (ДОУ).

**Учебно - воспитательный процесс** – система организации учебно - воспитательной деятельности, определенная воспитательными планами (НОД, время отдыха между занятиями, трудовая деятельность, походы, экскурсии, спортивные соревнования, перевозка или переходы к месту проведения мероприятий и т.д.).

**Обучающиеся (воспитанники)** – дети, посещающие образовательное учреждение.

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, падения с высоты, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедших:

1.2.1. Во время осуществления образовательной деятельности, режимных моментов, в соответствии с планированием учебно - воспитательного процесса.

1.2.2. Во время перевозок обучающихся (воспитанников) к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.2.3. Несчастный случай, происшедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в п. 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.2.4. Несчастный случай, происшедший во время учебно - воспитательного процесса, вызвавший у обучающегося (воспитанника) потерю здоровья не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2 (приложение № 1), регистрируются в журнале (приложение № 2).

1.2.5. Администрация учреждения обязана выдать родителям (законным представителям) пострадавшего акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.2.6. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель учреждением или лицо его замещающее, где произошел несчастный случай.

1.2.7. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно - воспитательного процесса, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет отдел образования администрации МО «Икрянинский район» (далее по тексту Отдел образования)

1.2.8. В случае отказа администрации учреждения в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии родителей (законных представителей) пострадавшего с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает Отдел образования.

Его решение является обязательным для исполнения администрацией учреждения.

Родители (законные представители) пострадавшего запрашивают заключение у учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда.

Заключение по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией учреждения.

1.2.9. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) обучающийся (воспитанник), пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно - воспитательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.3. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) заведующий ДОО направляет в Отдел образования сообщение о последствиях несчастного случая (Приложение 3).

1.3.1. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно - воспитательного процесса в учреждении несет назначенный ответственный по приказу.

1.3.2. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).

1.3.3. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

## **2. Расследование и учет несчастных случаев**

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся (воспитанником), пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя учебно - воспитательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медпункт или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем руководителю учреждения, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии)( Приложение 4).

2.2. Заведующий ДОО обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в Отдел образования, родителям (законным представителям) пострадавшего, и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Заведующий ДОО обязан немедленно:

2.3.1. Сообщить в Отдел образования о произошедшем несчастном случае.

2.3.2. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председатель комиссии — представитель Отдела образования, члены комиссии — представитель администрации детского сада, председатель комиссии по охране труда ДОО.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.(Приложение 5)

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в четырех экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение Начальнику Отдела образования. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов (Приложение 6), медицинское заключение и т. д.

2.5. Начальник Отдела образования в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет: в учреждение, где произошел несчастный случай, председателю комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) ДОО, родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника).

2.6. Несчастный случай, о котором родители (законные представители) пострадавшего при отсутствии очевидцев не сообщили руководителю проводимого мероприятия, или

последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления родителей (законных представителей) пострадавшего. В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию детского сада.

2.7. Заведующий детским садом незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.8. Несчастный случай, происшедший во время проведения экскурсий, целевых прогулок произошедших за территорией образовательного учреждения расследуется комиссией Отдела образования. При невозможности прибыть на место происшествия представителя учреждения, с обучающимся (воспитанником) которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных Отделу образования, проводящему расследование. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в Отдел образования.

2.9. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются Отделом образования в журнале установленной формы.

### **3. Специальное расследование несчастных случаев**

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом Заведующий детским садом обязан немедленно сообщить (по форме приложения № 7):

- вышестоящему органу – Начальнику Отдела образования;
  - родителям (законным представителям) пострадавшего;
  - в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:
- председатель - заведующий детским садом или лицо его замещающее
  - члены - председатель комиссии по охране труда, члены трудового коллектива.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней и составляет акт специального расследования по прилагаемой форме, оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т. п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация учреждения обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов - экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение, где произошел несчастный случай.

3.8. Председатель комиссии, проводивший специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом. Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются в Отдел образования.

3.9. Заведующий ДОУ обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказанию лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности. О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятий Заведующий ДОУ письменно сообщает Начальнику Отдела образования.

3.10. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Отделом образования. В состав комиссии наряду с ответственными работниками Отдела образования включаются: представители органов здравоохранения, технической инспекции труда, а при необходимости также представители органов государственного надзора. В необходимых случаях расследование несчастного случая проводится комиссией, создаваемой решением Управления образования администрации МО «Икрянинский район».

#### **4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения**

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то Заведующий детским садом в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным п. 3.2 настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Заведующий детским садом обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективе.

4.3. Отдел образования организует учет, проводит анализ причин несчастных случаев на заседаниях коллегий (советов), разрабатывает мероприятия по профилактике травматизма, других несчастных случаев и обеспечивает их выполнение.

4.4. Несчастный случай с особо тяжелыми последствиями (при котором погибло 5 и более человек) должны рассматриваться на коллегиях областных органов образования.

4.5. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших с воспитанниками во время учебно - воспитательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет Отдел образования.

4.6. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших при обстоятельствах, предусмотренных п. 2.9 настоящего Положе-

ния, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют министерства и ведомства, в ведении которых находится образовательное учреждение, техническая инспекция труда профсоюзов и другие органы государственного надзора.

4.7. Органы прокуратуры информируют Отдел образования, учреждения о прохождении дел и принятых мерах.

4.8. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актом Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются в Отдел образования (приложение 8.)

**Приложение № 1** к положению о  
расследовании и учёте несчастных случаев с  
воспитанниками МБДОУ д/с «Подсолнушек»

**Форма Н-2**

Направляется по одному экземпляру:

Утверждаю

Руководитель \_\_\_\_\_

(полное наименование органа  
управления образованием, высшего  
или среднего специального  
учебного заведения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Печать

1. В учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай.
2. В управление образования администрации МО «Икрянинский район»
3. Пострадавшему (его родителям или лицам, представляющим его интересы).

АКТ N \_\_\_\_\_  
О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ С УЧАЩИМСЯ (ВОСПИТАННИКОМ) УЧРЕЖДЕНИЯ

(составляется в 4 экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
2. Адрес учреждения \_\_\_\_\_
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего \_\_\_\_\_
4. Пол "женщина", "мужчина" (подчеркнуть) \_\_\_\_\_
5. Возраст (год, месяц, день рождения) \_\_\_\_\_
6. Учреждение, класс (группа) (где обучается, воспитывается пострадавший) \_\_\_\_\_
7. Место происшествия несчастного случая \_\_\_\_\_
8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
9. Инструктаж по технике безопасности:  
вводный инструктаж \_\_\_\_\_  
(дата проведения)  
инструктаж на рабочем месте \_\_\_\_\_  
(дата проведения)
10. Несчастный случай произошел в \_\_\_ часов \_\_\_ числа  
\_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года
11. Вид происшествия \_\_\_\_\_
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая \_\_\_\_\_
13. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_
14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении

--	--	--	--	--

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности  
(статьи, параграфы, пункты законоположений,

нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

Акт составлен в \_\_ часов \_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_ года

Председатель комиссии

(должность) \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии

(должности) \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от посещения ДОУ		Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
	С _____	По _____	

17.1. Исход несчастного случая \_\_\_\_\_  
(пострадавший выздоровел,

установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения

(подразделения) \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_

**Приложение № 2** к положению о  
расследовании и учёте несчастных случаев с  
воспитанниками МБДОУ д/с «Подсолнушек»

### **ЖУРНАЛ регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)**

№ п/п	Дата и время несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего	Класс, группа	Место несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, мастерская, предприятие, внешкольное учреждение, место проведения мероприятий и др.)	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю на производстве	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления и № акта формы Н-2	Последствия несчастного случая	Принятые меры

### Сообщение о последствиях несчастного случая

с пострадавшим \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

обучающимся (воспитываемым) \_\_\_\_\_

(учреждение, класс, группа)

но акту формы Н-2 №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел,  
 установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

### Мероприятия и сроки расследования несчастного случая

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Назначение комиссии по расследованию несчастного случая	Немедленно	Руководитель
1) Расследование обстоятельств и причин несчастного случая 2) Составление акта формы Н-2	В течении 3 суток	Комиссия по расследованию несчастного случая
Утверждение акта формы Н-2	В течение 1 суток	Руководитель
1) Выдача акта формы Н-2 родителям (законным представителям) пострадавшего 2) Передача двух экземпляров акта формы Н-2 в управление образования	Не позднее 3 дней с момента окончания расследования	Руководитель
1) Расследование обстоятельств и причин несчастного случая, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил или последствия от которого появились не сразу. 2) Составление акта формы Н-2	Не более 1 месяца со дня подачи заявления родителями (законными представителями) пострадавшего	Комиссия по расследованию несчастного случая
Рассмотрение конфликта в случае: 1) отказа комиссии по расследованию несчастного случая составления акта формы Н-2 2) несогласие родителями (законными представителями) пострадавшего с содержанием акта формы Н-2	Не более 7 дней со дня подачи письменного заявления	Комиссия по расследованию несчастного случая, назначенная управлением образования
Обеспечение хранения акта формы Н-2	45 лет	Руководитель

**ПРОТОКОЛ**  
**опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая,**  
**должностного лица)**

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
(место составления протокола)

Опрос начат в \_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая

\_\_\_\_\_ (должность фамилия, инициалы председателя комиссии, (члена комиссии), производившего опрос)  
произведен опрос \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать место проведения опроса)

пострадавшего, очевидца несчастного случая, должностного лица (нужное подчеркнуть):

- 1) Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
- 2) Дата рождения \_\_\_\_\_
- 3) Место рождения \_\_\_\_\_
- 4) Домашний адрес \_\_\_\_\_
- 5) Телефон \_\_\_\_\_
- 6) Группа (для воспитанников) \_\_\_\_\_
- 7) Место работы, должность \_\_\_\_\_

По существу несчастного случая, произошедшего «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г с

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы пострадавшего)  
могу показать следующее: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (излагаются показания опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Протокол прочитал вслух \_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

**ПРОТОКОЛ**

**осмотра места несчастного случая, произошедшего «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г**

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
(место составления протокола)

Осмотр начат в \_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Осмотр окончен в \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая

\_\_\_\_\_ (должность фамилия, инициалы председателя комиссии, (члена комиссии), производившего опрос)  
произведен осмотр места несчастного случая, произошедшего в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения; дата несчастного случая)

с

\_\_\_\_\_ (ФИО пострадавшего, группа)

Осмотр проводился в присутствии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилии, инициалы других лиц, участвовавших в осмотре)

В ходе осмотра установлено: \_\_\_\_\_

В ходе осмотра проводилась: \_\_\_\_\_

(фотосъемка, видеосъемка и т.п.)

К протоколу осмотра прилагаются \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (схема места происшествия, фотографии и т.п.)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Протокол составлен \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии, проводившего осмотр, дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 7 к положению о  
расследовании и учёте несчастных случаев с  
воспитанниками МБДОУ д/с «Подсолнушек»

## СХЕМА СООБЩЕНИЯ О ГРУППОВОМ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ, НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ СО СМЕРТЕЛЬНЫМ ИСХОДОМ

(вышестоящий орган управления образованием)

1. Учреждение (наименование, район, село).
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

Приложение № 8 к положению о  
расследовании и учёте несчастных случаев с  
воспитанниками МБДОУ д/с «Подсолнушек»

### ОТЧЕТ О НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ С УЧАЩИМИСЯ (ВОСПИТАННИКАМИ) ДОУ ВО ВРЕМЯ УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ЗА 20\_\_ Г.

Среднесписочная численность учащихся (воспитанников) \_\_\_\_\_  
Всего несчастных случаев \_\_\_\_\_  
(оформлено актами Н-2)

#### СВЕДЕНИЯ О ПОСТРАДАВШИХ ВО ВРЕМЯ УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п\п	Образовательное учреждение	Вид деятельности	Число пострадавших (поучивших инвалидность, погибших)
-------	----------------------------	------------------	---

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и N телефона исполнителя)